



# COMUNE DI OLCENENGO



## Provincia di Vercelli

**DELIBERAZIONE N.19**

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Art.9 del dl. n. 78/2009 , convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009 ) .**

**Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente .**

L'anno **DUEMILADIECI** addì **TRE** del mese di **FEBBRAIO**  
alle ore 17.00 nella Sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, la Giunta comunale è riunita in seduta.

All'appello risultano:

PRESENTI	ASSENTI
----------	---------

1. GAIBAZZI ERCOLE	sindaco	X	
2. PARIGI MONICA	assessore	X	
3. RANGHINO ANNA MARIA	assessore	X	
4. BREMIDE MATTEO	assessore	X	
5. PROTTO MARIO	assessore	X	

TOTALI.....5.....

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Guido Veloce, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Ricontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sig. Ercole Gaibazzi, Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

## Premesso

Che il decreto legge 1 luglio 2009 n. 78 , coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009 n. 102 , ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini

**Che, in particolare l'art.9 , rubricato "tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni ", al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti le pubbliche amministrazioni , incluse nell'elenco ISTAT ai sensi del comma 5 art.1 della legge 30 dicembre 2004 n.311, adottano entro il 31 dicembre 2009 , senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica , le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni , forniture e appalti .**

**Le misure adottate sono pubblicate nel sito internet dell'amministrazione .**

che nelle amministrazioni di cui sopra , al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi , il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ;

la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa ; qualora lo stanziamento di bilancio , per ragioni sopravvenute , non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale l'amministrazione adotta le opportune iniziative , anche di tipo contabile , amministrativo o contrattuale , per evitare la formazione di debiti pregressi

che i rapporti sulla corretta applicazione delle disposizioni sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1 , commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n.266 ;

## considerato

che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti , è necessario prevedere una riprogrammazione dell'attività dell'Ente , fornendo i necessari indirizzi operativi , fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali ;

che il responsabile del servizio finanziario ha effettuato un accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse di bilancio ;

## visti

il vigente statuto comunale ;

il vigente regolamento di contabilità ;

il dlgs 18 agosto 2000, n.267;

dato atto che ai sensi dell'art. 49 del dlgs n.267/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto , espressi dal responsabile del servizio interessato ;

## Delibera

1 di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal responsabile del servizio finanziario;

2 di approvare , ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del dl n. 78/2009 convertito con la legge 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento ;

3 di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili del servizio ,al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative ;

4 di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente , ai sensi dell'art. 9 del dl n.78 /2009

5 di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi ;

6 di dichiarare il presente provvedimento , a voti unanimi espressi per alzata di mano , immediatamente eseguibile , stante l'urgenza ai sensi dell'art. 134 , comma 4 del T.U. del 18 agosto 2000, n.267 .

## **Allegato alla Delibera di Giunta Comunale n.19 del 03/02/2010**

### **Misure organizzative**

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del DL n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i responsabili di servizio devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno di spesa sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;
- 2) verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 3) il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica prendendo a riferimento lo stato degli accertamenti ed impegni di parte corrente;

trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento; integrare le determinazioni con il visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art.9 c.1 lettera a) punto 2) del D.L. 78/2009, così riportato:

<b>VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA</b>	
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b>	
<b>RILASCI</b>	
Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 c1 lettera a) punto 2 D.L. 78/2009) e l'ordinazione della spesa stessa.	
Data della determina	Firma del Responsabile
03/02/2010	Elena Imarisio

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:

- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare ed amministrativa in capo al responsabile del servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Presidente  
f.to Ercole Gaibazzi

Il segretario comunale  
f.to Dott.Guido Veloce

---

#### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Art. 125 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali (Dlgs. n. 267/00)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari.

Il Sindaco  
f.to Ercole Gaibazzi

Il segretario comunale  
f.to Dott.Guido Veloce

---

#### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Art. 124 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali (Dlgs. n. 267/00)

n. reg. pubbl. .46

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 10/02/2010 all'albo pretorio ove è rimasto esposto per 15 giorni consecutivi.

Lì 10/02/2010

Il segretario comunale  
f.to Dott.Guido Veloce

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali (Dlgs. n. 267/00)

Si certifica che la suestesa deliberazione, non soggetta al controllo necessario di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali.

Lì ...

Il segretario comunale  
f.to Dott.Guido Veloce

---

— Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 10/02/2010

Il segretario comunale  
f.to Dott.Guido Veloce

1) per le copie scrivere firmato

