



COMUNE DI OLCENENGO

Provincia di Vercelli



DELIBERAZIONE N.5

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TECNICO-URBANISTICA
ANNO 2010**

L'anno **DUEMILADIECI** addì **TRE** del mese di **FEBBRAIO**
alle ore 17.00 nella Sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità
prescritte dalla vigente legge, la Giunta comunale è riunita in seduta.

All'appello risultano:

PRESENTI	ASSENTI
----------	---------

1. GAIBAZZI ERCOLE	sindaco	X	
2. PARIGI MONICA	assessore	X	
3. RANGHINO ANNA MARIA	assessore	X	
4. BREMIDE MATTEO	assessore	X	
5. PROTTO MARIO	assessore	X	

TOTALI.....5.....

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Guido Veloce, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Ricontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Sig. Ercole Gaibazzi, Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

ed espone la seguente proposta di deliberazione:

- assegnare al Segretario comunale la responsabilità del servizio tecnico in applicazione del comma 68 lett. c) dell'art. 17 della Legge n. 127/97;
- di provvedere a approvare una convenzione per la consulenza tecnico-urbanistica da stipularsi con il Geom. Sogno Roberto per il periodo 01.01.2010-31.12.2010;

Il Responsabile del servizio di finanziario, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs.vo n.267/2000 ha espresso il seguente parere contabile:PARERE FAVOREVOLE

ed inoltre, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000 attesta che la presente deliberazione trova la sufficiente copertura finanziaria nel cap. 1081 del bilancio corrente in corso di formazione e sul quale verrà registrato il conseguente impegno di spesa.

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Il Segretario comunale, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 ha espresso , il relazione alle sue competenze, il seguente parere tecnico:PARERE FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la proposta del Presidente;

PRESO ATTO dei pareri e dell'attestazione resi dal Segretario comunale e dal Responsabile del servizio finanziario;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 27.12.1999, esecutiva ai sensi di legge, si attribuiva al Segretario Comunale le funzioni di Responsabile del procedimento per il rilascio delle concessioni edilizie, ex art. 4 e ex art. 5 Legge n. 241/1990, e si stipulava un atto convenzionale per il servizio tecnico;

CHE il Comune di Olcenengo è sfornito di proprio ufficio tecnico;

DATO ATTO che ormai da diversi anni la funzione di consulenza in materia tecnico-urbanistica viene affidata a un tecnico esterno e specificatamente al Geom. Sogno Roberto;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000;

VISTA la Legge n. 127/1999, art. 6, c. 1;

VISTA la Legge n. 191/1998, art. 2, c. 12 di organizzazione dei servizi;

RITENUTO di confermare l'attribuzione delle funzioni del Responsabile dell'Ufficio Tecnico e Servizio Opere Pubbliche al Segretario comunale Veloce dr Guido, addetto all'Ufficio di Segreteria comunale, il quale potrà avvalersi della collaborazione di un tecnico esterno;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) DI AVVALERSI dell'art. 68, comma 17, lettera c) della Legge n. 127/1999 e s.m.i.;
- 2) DI ASSEGNARE al Segretario Comunale la responsabilità del Servizio Tecnico unitamente a tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti dall'organo politico come elencati nell'articolo 51 della Legge 142/90 e s.m.i.;
- 3) DI ATTRIBUIRE le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del servizio di rilascio concessioni edilizie, al Dr. Veloce Guido della ex 9^a qualifica funzionale, addetto all'Ufficio di Segreteria Comunale, in conformità a quanto dispone l'art. 4 del D. Lgs n. 398/93. Il predetto responsabile del servizio sottoscrive anche la richiesta, gli avvisi e i provvedimenti dello stesso relativi;
- 4) DI AUTORIZZARE il Segretario comunale a avvalersi della collaborazione di un tecnico esterno nella persona del Geom. Sogno Roberto il quale dovrà accettare quanto disposto dalla allegata convenzione per il servizio tecnico e urbanistico;
- 5) CHE il servizio di collaborazione tecnica indicato nell'atto di convenzione, rientra nelle presentazioni di cui alla deliberazione n. 3 del 03/02/2010 e non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione;
- 6) DI APPROVARE il testo della convenzione per il servizio tecnico e urbanistico che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 7) DI DARE atto del rispetto degli articoli art.23 L.n.144/1989, art.6 L.n.155/1989 e art.15 L.n.421/1979.

ATTO DI CONVENZIONE PER SERVIZIO TECNICO-URBANISTICO

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 03/02/2010

1 – Al Geom. Sogno Roberto viene affidato il seguente servizio:

presenza settimanale, presso l'ufficio comunale, di norma il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, per l'istruttoria delle pratiche di autorizzazione edilizia, per la predisposizione di statistiche di natura tecnica (edilizia, opere pubbliche, ecc.), eventuali sopralluoghi tecnici;

servizio istruttorio delle pratiche per il rilascio delle concessioni edilizie e sottoscrizione di parere tecnico in merito alle stesse e servizio di verifica, in sede di agibilità/abitabilità, per i quali dovrà fare riferimento al Segretario comunale, responsabile del servizio;

2 – Per l'espletamento del servizio istruttorio, il Geom. Sogno Roberto, dovrà garantire la propria presenza, presso l'ufficio comunale, nella giornata di venerdì, in orario antimeridiano. Qualora il tecnico fosse impossibilitato, per qualunque motivo, a garantire la sua personale presenza, dovrà comunque provvedere al ritiro delle pratiche edilizie, eventualmente giacenti durante la permanenza presso l'ufficio comunale; il Tecnico sarà anche a disposizione del pubblico per chiarimenti o spiegazioni di natura urbanistica;

3 – Ai fini dell'istruttoria relativa alle richieste di concessione il Geom. Sogno riceverà pratiche pervenute, comunicandone entro 8 giorni l'avvenuta ricezione al Segretario comunale. Il Tecnico, entro 30 giorni dal ricevimento, dovrà provvedere all'istruttoria della pratica, restituendo una relazione firmata, un base alla quale il Segretario comunale potrà richiedere all'interessato atti integrativi, o potrà rimettere la pratica all'esame della Commissione comunale per l'edilizia, nei termini previsti dall'art. 4, comma 3, del D. L. 398/93, convertito nella Legge 493/93;

L'istruttoria della pratica consiste in:

-verifica di completezza della documentazione prodotta, sia tecnica che amministrativa, alla luce della vigente normativa;

- verifica di conformità agli standard urbanistici e del rispetto delle prescrizioni previste dalle norme di attuazione del P.R.G.;

- verifica della necessità di richiedere pareri, di cui il richiedente non ha l'onere della presentazione;

In sede di richiesta di abitabilità/agibilità, da inoltrarsi direttamente al Tecnico comunale, questi, oltre a comunicare l'avvenuta ricezione al Segretario comunale entro il termine massimo di 8 giorni, provvederà entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta ad effettuare la visita di sopralluogo, al fine di verificare i requisiti per il rilascio, accertando altresì la conformità urbanistico/edilizia della costruzione eseguita. Nel termine dei 30 giorni, il Tecnico dovrà relazionare tale sopralluogo in apposito verbale da consegnare al Segretario comunale;

4 – La durata della presente convenzione viene fissata con inizio dallo 01.01.2010-31.12.2010;

5 – A fronte dell'espletamento del servizio, oggetto della presente convenzione, verrà riconosciuto al Tecnico, per l'intero periodo convenzionato, l'importo di € 5.990,40 comprensivo di I.V.A. e contributo previdenziale, da pagarsi bimestralmente;

6 – Ai fini dell'istruttoria delle pratiche di concessione, il Geom. Sogno Roberto prende atto che la presente convenzione viene stipulata a norma dell'art. 1411 e segg. del Codice Civile e, fatte salve eventuali responsabilità di natura penale, egli è responsabile, verso il Segretario stesso, nella veste di responsabile del servizio, qualora fosse chiamato a rispondere a atti imputabili alla inosservanza dei termini previsti nella convenzione stessa;

7 – Ai fini di quanto pattuito al precedente punto 6), diviene applicabile, nei rapporti tra il Segretario comunale e il Geom. Sogno Roberto, il disposto dell'articolo 1218 del Codice Civile, per il quale potrà essere adito il Giudice ordinario;

8 – Il ritardo nella consegna delle pratiche opportunamente istruite o la reintegrata e ingiustificata assenza, nei giorni in cui è adibita la permanenza presso gli uffici, ancorché non causa di richiesta di danni, può portare allo scioglimento della convenzione.

IL SINDACO
Gaibazzi Ercole

IL TECNICO COMUNALE
Sogno geom. Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
Veloce dr Guido

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Presidente
f.to Ercole Gaibazzi

Il segretario comunale
f.to Dott.Guido Veloce

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Art. 125 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali (Dlgs. n. 267/00)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari.

Il Sindaco
f.to Ercole Gaibazzi

Il segretario comunale
f.to Dott.Guido Veloce

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Art. 124 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali (Dlgs. n. 267/00)

n. reg. pubbl. .27

Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 08/02/2010 all'albo pretorio ove è rimasto esposto per 15 giorni consecutivi.

Lì 08/02/2010

Il segretario comunale
f.to Dott.Guido Veloce

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali (Dlgs. n. 267/00)

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo necessario di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali.

Lì ...

Il segretario comunale
f.to Dott.Guido Veloce

— Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 08/02/2010

Il segretario comunale
f.to Dott.Guido Veloce

1) per le copie scrivere firmato